

# Consejos para registrarse y tener éxito en las clases universitarias!

La lista de verificación hace referencia a secciones que se encuentran en la Guía de Planificación de la Educación Pos Preparatoria para Adultos que Apoyan a los Jóvenes de Crianza Temporal de California. Visite [jbay.org/resources/ed-planning-guide/](http://jbay.org/resources/ed-planning-guide/) para acceder a la guía completa.

## A tomar en cuenta antes de matricularse en clases

Al prepararse el estudiante para inscribirse para clases, querrá tomar en cuenta las siguientes preguntas durante el proceso de selección:

- ◆ ¿Cuáles otras demandas/responsabilidades tendré que tomar en cuenta al planear mi horario (p. ej., deportes, empleo, familia, bienestar personal)?
  - ¿Voy a trabajar jornada parcial o completa?
  - ¿Cuánto tiempo me llevará para ir a la escuela y para regresar a la casa?
- ◆ ¿Cuán bien me conozco a mí mismo y cuánto sé sobre mi estilo de aprendizaje?
  - ¿En qué momento estoy más alerta y puedo enfocarme mejor? ¿Funciono mejor en la mañana o en la noche?
  - ¿Me gusta más aprender escuchando/ leyendo, o por la práctica?
  - ¿Destinaré períodos entre clases para completar tareas y trabajos de grupo, asistir a reuniones, y tener tiempo para estudiar?
- ◆ ¿Qué necesito o quiero saber sobre el profesor antes de inscribirme en una clase? El estudiante puede ir a [ratemyprofessors.com](http://ratemyprofessors.com) para ver lo que otros estudiantes han dicho sobre diferentes profesores a fin de encontrar el más adecuado para él.

## Entender el contenido del curso

Cuando el estudiante va a determinar cuántas clases debe tomar, es importante saber cuánto tiempo tendrá que dedicar a cada una. La siguiente gráfica indica el tiempo que un estudiante pasará en clase, y cuánto se espera que dedique a sus tareas según el contenido del curso.

Contenido del curso	Lección/ duración de la clase (tiempo de instrucción en clase)	Tiempo de estudio (p. ej., para leer, repasar apuntes, escribir ensayos, estudiar para exámenes, etc.)	Total de tiempo académico por semana
1 unidad	1 hora	De 2 a 3 horas	De 3 a 4 horas
3 unidades = más o menos 1 clase (tiempo parcial)	3 horas	De 6 a 9 horas	De 9 a 12 horas
6 unidades = unas 2 clases (tiempo medio)	6 horas	De 12 a 18 horas	De 18 a 24 horas
12 unidades = unas 4 clases (tiempo completo)	12 horas	De 24 a 36 horas	De 36 a 48 horas
15 unidades = unas 5 clases (tiempo completo)	15 horas	De 30 a 45 horas	De 45 a 60 horas

**El contenido de cada unidad determina la cantidad de ayuda financiera** – Casi toda ayuda financiera es ofrecida en base a la cantidad de unidades que el estudiante va a tomar. Por ejemplo, para recibir la beca Chafee o la Cal, un estudiante debe matricularse por “tiempo medio” en, por lo menos, seis unidades. Las becas Pell y Cal son prorrateadas según el número de unidades que toma un estudiante. Si se inscribe en, por lo menos, doce unidades, recibirá la cantidad máxima de ayuda financiera.

## Más de una manera de ser un estudiante de tiempo completo en un colegio comunitario

- ◆ Una persona matriculada en un colegio comunitario puede considerar diferentes maneras de fijar con su consejero académico el horario de tiempo completo que mejor se ajuste a sus necesidades. Se considera tiempo completo tomar al menos 12 unidades. Para los estudiantes que aspiran un título asociado, los estudiantes deben tomar al menos 15 unidades por semestre para graduarse “a tiempo” dentro de dos años. En un horario “**tradicional**”, el estudiante toma cuatro o cinco clases que comienzan y terminan en la misma fecha. Por otro lado, los cursos “**espaciados**” empiezan y terminan en diferentes fechas dentro del semestre, mientras que los cursos “**acumulados**” tienen dos clases que empiezan al principio del período y otras dos al promediar el período.
- ◆ Los estudiantes que ofrecen servicios a otros estudiantes con discapacidades pueden calificar para un **curso de contenido reducido**, permitiéndoles tomar menos clases aunque igual se les considerará para programas de tiempo completo como EOPS o programas “Promesa” que requieren matriculación de tiempo completo.

## Mantener un progreso académico satisfactorio

Eduque al estudiante sobre la importancia de mantener un progreso académico satisfactorio (SAP), el cual se le requiere para conservar la ayuda financiera que recibe. SAP significa no reducir demasiado el número de clases y mantener un buen GPA. Al determinar el SAP se consideran tres factores:

- ◆ **Progreso académico:** ¿Está el estudiante recibiendo calificaciones de aprobación en las clases que toma y obteniendo un promedio de calificaciones mínimo (GPA), típicamente un 2.0?
- ◆ **Terminación de unidades:** ¿Está el estudiante terminando un porcentaje mínimo de las unidades que asume cada semestre? Cada colegio y universidad tiene un “promedio de aprobación” fijo, generalmente un 67%.

*Si a un estudiante no le va bien en un curso, puede rescindirlo (withdraw) o dejarlo en vez de recibir una calificación baja. Si bien esa medida puede ayudar al joven a mantener su GPA, también hará que reciba una “W” en su expediente, lo cual puede influir adversamente en el promedio de terminación de unidades.*

*El estudiante que esté pensando en rescindir un curso debe consultar a su consejero académico para tener en claro cómo eso afectará su SAP y la ayuda financiera que recibe.*

- ◆ **Tiempo de terminación:** Los estudiantes deben completar sus respectivos programas dentro del 150% del período acordado. Por ejemplo, si un estudiante que asiste a un colegio comunitario que requiere 60 unidades para un AA (título asociado en artes), no puede tomar más de 90 unidades para completar el título.

Para más sugerencia sobre cómo seguir recibiendo ayuda financiera, remítase a la Guía de ayuda financiera para jóvenes en crianza temporal en California, en [jbay.org/resources/financial-aid-guide/](http://jbay.org/resources/financial-aid-guide/).

## Portales académicos, planes de estudio, y normas de asistencia del estudiante

- ◆ **Recomiende al estudiante revisar a menudo su portal académico para ver su plan de estudio y otra información relevante del curso** (p. ej. “Canvas” o “Blakboard”). El estudiante debe empezar a fijarse en su portal académico de cinco a dos días antes de comenzar un curso para asegurarse de estar preparado para el primer día de clases.
- ◆ **Repasar el plan de estudio con el estudiante.** Se espera que los estudiantes lean detenidamente dicho plan y asuman la responsabilidad de asistir a clase y de completar las asignaciones a tiempo. Al estudiante que diga, “Yo no sabía eso”, a menudo se le remitirá nuevamente al plan del curso.
- ◆ **Siéntese con el estudiante para repasar las normas de asistencia.** Generalmente, dichas normas son estándar en la mayoría de los cursos universitarios y se permiten solo entre tres y cinco ausencias. La asistencia deficiente puede resultar en ser cortado de una clase, lo cual afectará la ayuda financiera y la condición académica. Anime a los estudiantes a hablar con sus profesores si están experimentando dificultades personales que les impida cumplir con las reglas de la clase

